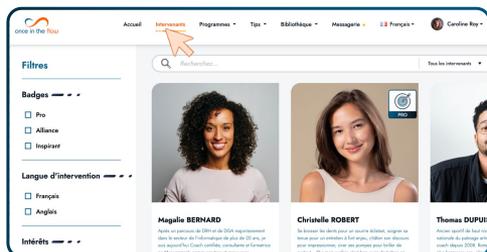
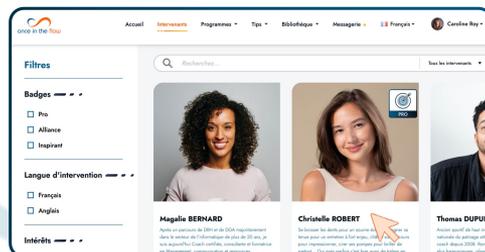


Réserver un rendez-vous avec un intervenant

⚠ **ATTENTION** : Ce tutoriel **NE CONCERNE PAS** la prise de rendez-vous dans un parcours.



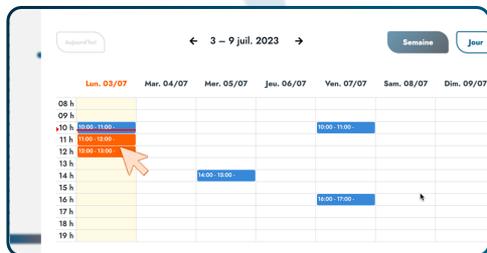
1 Cliquez sur l'onglet **Intervenant** situé dans la barre de menu en haut de l'écran.



2 Cliquez sur le profil de l'intervenant souhaité.



3 Cliquez sur le bouton **Voir ses disponibilités**.



4 Sélectionnez le/les créneau(x) parmi ceux qui vous sont proposés. Vous pouvez les cumuler et former un seul rendez-vous.



5 Sélectionnez le motif de rendez-vous adéquat.



6 Enfin, cliquez sur **Réserver**.

Une notification est envoyée à l'intervenant et une confirmation vous sera adressée par mail une fois votre demande acceptée.