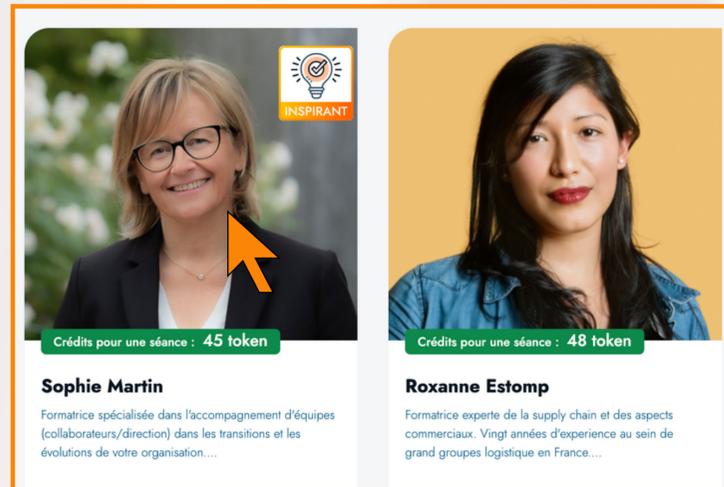


Réserver un rendez-vous avec un intervenant



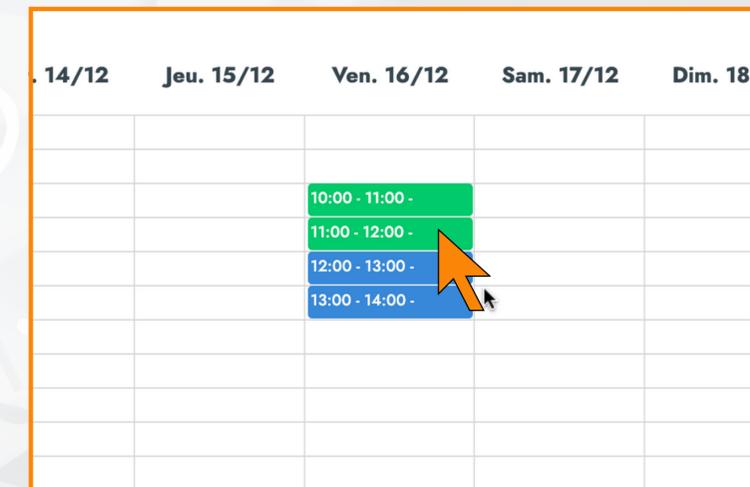
Tout d'abord, cliquez sur l'onglet **Intervenants** situé dans le menu en haut de la page.



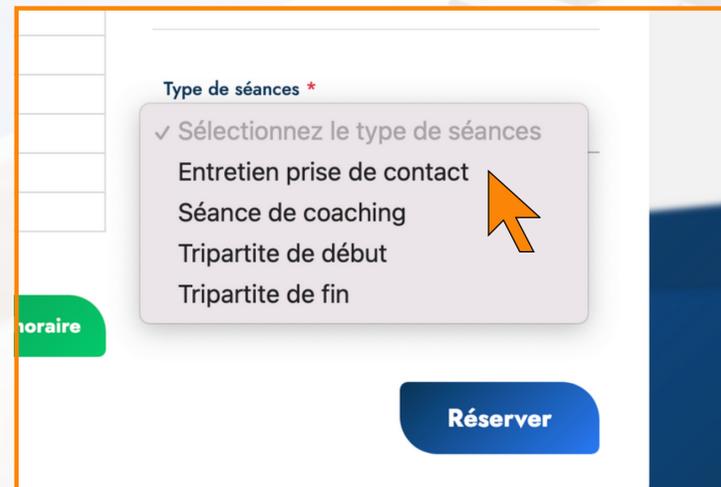
1 Ajoutez vos filtres et sélectionnez l'intervenant souhaité.



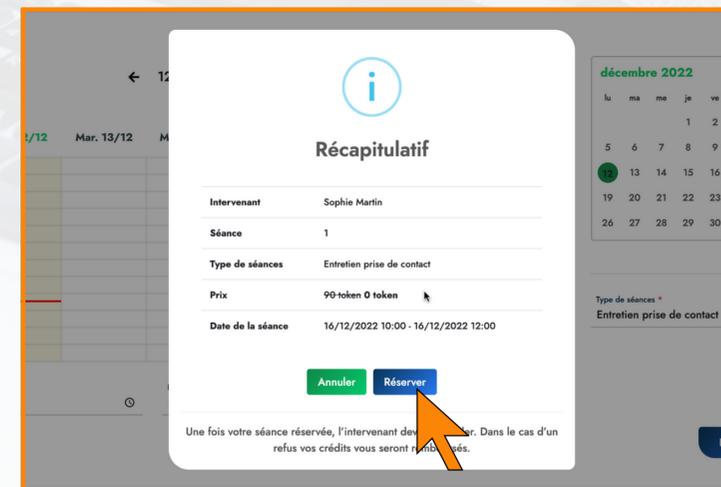
2 Sur son profil, cliquez sur le bouton **Voir ses disponibilités**.



3 Sélectionnez le/les créneau(x) parmi ceux qui vous sont proposés. Vous pouvez les cumuler pour ne former qu'un seul rendez-vous.



5 Sélectionnez le motif **Entretien prise de contact**.



6 Enfin, cliquez sur **Réserver**.
Une notification est adressée à l'intervenant et une confirmation vous sera adressée par mail.